
Nom et adresse de l'employé.e

Nom et adresse de l'employeur

_____, den _____
Lieu *Date*

Urlaubsantrag

Demande de congés

Hiermit beantrage ich _____

bezahlten Urlaub vom _____ bis _____.
Par la présente, je demande un congé payé du _____ au _____.

Anzahl der beantragten Urlaubstage: _____ Tage.
Nombre de jours de congé demandés : _____ jours.

Mit freundlichen Grüßen

Cordialement

Signature

Der beantragte Urlaub:

Le congé demandé

Wird genehmigt:

Est accepté :

Wird abgelehnt:

est refusé :

Signature

_____, den _____
Lieu *Date*