
Име и адрес на служителя

Име и адрес на работодателя

_____, den _____
населено място дата

Urlaubsantrag

Молба за отпуск

Hiermit beantrage ich _____

bezahlten Urlaub vom _____ bis _____.

Подавам ... (име) молба за платен отпуск от ... до

Anzahl der beantragten Urlaubstage: _____ Tage.

Общ брой дни платен отпуск: ... дни.

Mit freundlichen Grüßen

С уважение,

Подпис

Der beantragte Urlaub:

Молбата за отпуск:

Wird genehmigt:

е одобрена:

Wird abgelehnt:

не е одобрена:

Подпис

_____, den _____
населено място, дата