

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Name and address of the employees*

\_\_\_\_\_  
*Name and address of the employers*

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
*Place Date*

## Urlaubsantrag

*Application for holiday leave*

Hiermit beantrage ich \_\_\_\_\_

bezahlten Urlaub vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

*I hereby request holiday leave from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.*

Anzahl der beantragten Urlaubstage: \_\_\_\_\_ Tage.

*Number of requested days off: [Number] days.*

Mit freundlichen Grüßen

*Kind regards*

\_\_\_\_\_  
*Signature*

Der beantragte Urlaub:

*The requested leave is*

Wird genehmigt:

*Approved*

Wird abgelehnt:

*denied*

\_\_\_\_\_  
*Signature*

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
*Place Date*