

Ime i adresa radnika

Ime i adresa poslodavaca

_____, den _____
Mjesto Datum

Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Redovni otkaz radnog odnosa

Sehr geehrte Damen und Herren,
Poštovani/a,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum _____, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
ovim putem otkazujem postojeći radni odnos s Vama revnim putem, poštujući otkazni rok do (navesti datum), ili prema mogućnosti, najbližem mogućem datumu.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Datum, zu dem der Arbeitsvertrag endet.

Molim Vas da mi potvrdite prijem ovog otkaza kao i da me obavijestite o datumu završetka radnog ugovora.

Des Weiteren bitte ich Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Također Vas molim da mi izdate radno svjedočanstvo.

Mit freundlichen Grüßen,
S poštovanjem,

Potpis