
Nombre y domicilio del empleado

Nombre y domicilio del empleador

_____, den _____
Ciudad *Fecha*

Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Cese regular de la relación laboral

Sehr geehrte Damen und Herren,

Estimadas damas y caballeros,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum _____, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Por la presente pongo fin a la relación laboral existente con usted con el debido preaviso a partir de _____, o en su defecto a partir de la siguiente fecha posible.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Datum, zu dem der Arbeitsvertrag endet.

Por favor, confirme la recepción de esta notificación y la fecha en la que finalizará el contrato de trabajo.

Des Weiteren bitte ich Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Además, le pido que me dé una carta de referencia cualificada.

Mit freundlichen Grüßen,

Saludos cordiales,

Firma