

Munkavállaló neve és címe

Munkaadó neve és címe

_____, den _____
Hely Dátum

Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

A munkaviszony rendes felmondása

Sehr geehrte Damen und Herren,

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum _____, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ezennel felmondom az Önnel fennálló munkaviszonyomat dátummal, a lehető legkorábbi időpontban.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Datum, zu dem der Arbeitsvertrag endet.

Kérem erősítse meg a felmondás kézhezvételét és a munkaszerződés megszűnésének időpontját.

Des Weiteren bitte ich Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Továbbá kérem, hogy állítson ki számomra egy munkáltatói értékelést.

Mit freundlichen Grüßen,

Tisztelettel

Aláírás