
Dane (imię i nazwisko oraz adres) pracowniczki/ka

Dane (nazwa i adres) pracodawcy

_____, den _____

Miejscowość Data

Aufforderung zur Zahlung der rückständigen Vergütung für _____ 20 _____

Wezwanie do zapłaty zaległego wynagrodzenia za

Miesiąc

Rok

Sehr geehrte Damen und Herren,

Szanowni Państwo,

leider ist die Zahlung meines Arbeitsentgelts für den/die Monat/e _____ 20 _____ bis heute nicht erfolgt.

Miesiąc/e Rok

niestety do dnia dzisiejszego nie nastąpiła wypłata należnego mi z tytułu wykonywania pracy wynagrodzenia za _ 20_

Der geschuldete Betrag in Höhe von _____ EUR brutto setzt sich wie folgt zusammen:

Na należną w kwocie _____ euro brutto sumę należności składają się następujące składniki:

W tym miejscu należy podać dokładne wyliczenie

Np. Ilość dni pracy (np. 7 dni) x liczba godzin pracy (np. 6 godzin: 10:00-16:00 x stawka godzinowa wynagrodzenia (np. 12,00 euro/h))

Ich fordere Sie deshalb auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen. Ich erwarte den Eingang der rückständigen Lohnzahlung auf meinem Konto

W związku z powyższym wzywam Państwa do wywiązania się z obowiązku dokonania płatności. Oczekuję wpływu zaległego wynagrodzenia na moje konto

KONTOINHABER:

Posiadacz/ka konta

IBAN:

BIC:

bis spätestens zum: _____.

najpóźniej do

zasadniczo w terminie 7 dni

Sollte die Zahlungsfrist ergebnislos verstreichen, sehe ich mich gezwungen, meine Ansprüche gerichtlich geltend zu machen und behalte mir den Ausspruch einer außerordentlichen Kündigung vor.

Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w wyżej oznaczonym terminie, będę zmuszona/y skierować sprawę na drogę sądową. Ponadto zastrzegam sobie prawo do złożenia Państwu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

Mit freundlichen Grüßen,

Z poważaniem,

podpis