

Nom et adresse de l'employé.e

Nom et adresse de l'employeur

_____, den _____
Lieu Date

Aufforderung zur Zahlung der rückständigen Vergütung für _____ **20** _____
Demande de paiement d'arriérés de rémunération *mois* *année*

Sehr geehrte Damen und Herren,
Mesdames et Messieurs

leider ist die Zahlung meines Arbeitsentgelts für den/die Monat/e _____ 20 _____ bis heute nicht erfolgt.
malheureusement, mon salaire du [mois] n'a pas été versé à ce jour.
mois *année*

Der geschuldete Betrag in Höhe von _____ EUR brutto setzt sich wie folgt

zusammen:

Le montant dû de [EUR] brut se compose de:

p.ex.: nombre de jours de travail x 8 heures x 12,00 EUR

Voici le calcul exact

Ich fordere Sie deshalb auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen. Ich erwarte den Eingang der rückständigen Lohnzahlung auf meinem Konto

Je vous demande alors de remplir votre obligation de paiement. J'attends le versement des arriérés de salaire sur mon compte.

KONTOINHABER: _____

Titulaire du compte

IBAN: _____ BIC: _____

bis spätestens zum: _____.

au plus tard le *en général, un délai de 7 jours*

Sollte die Zahlungsfrist ergebnislos verstreichen, sehe ich mich gezwungen, meine Ansprüche gerichtlich geltend zu machen und behalte mir den Ausspruch einer außerordentlichen Kündigung vor.

Si le délai de paiement expire sans résultat, je serai contraint.e de faire valoir mes droits en justice et je me réserve le droit de résilier sans préavis.

Mit freundlichen Grüßen,

Avec mes salutations les plus cordiales

Signature