

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Employee's name and address*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Employer's name and address*

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
*Place Date*

**Aufforderung zur Zahlung der rückständigen Vergütung für** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_  
*Demand for payment of outstanding remuneration for month year*

Sehr geehrte...,  
*Dear*

leider ist die Zahlung meines Arbeitsentgelts für den/die Monat/e \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ bis heute nicht erfolgt.  
*Unfortunately, up until today the payment of my salary for the month(s) of [month/year] has not been made.*

Der geschuldete Betrag in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR brutto setzt sich wie folgt zusammen:  
*The pending amount in total of \_\_EUR is the following:*

*For example: Number of working days x 8 hours x 12.00 EUR*

*Here provide the calculation in detail*

Ich fordere Sie deshalb auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen. Ich erwarte den Eingang der rückständigen Lohnzahlung auf meinem Konto  
*Therefore, I require that you fulfill your payment obligation. I expect the outstanding salary to be deposited into my account.*

KONTOINHABER:  
*Account holder*

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

bis spätestens zum: \_\_\_\_\_  
*by no later than (usually within a period of 7 days)*

Sollte die Zahlungsfrist ergebnislos verstreichen, sehe ich mich gezwungen, meine Ansprüche gerichtlich geltend zu machen und behalte mir den Ausspruch einer außerordentlichen Kündigung vor.  
*If you do not meet the above mentioned deadline, I will be forced to legally pursue my claims and I reserve the right to terminate the contract immediately.*

Mit freundlichen Grüßen  
*Kind regards*

\_\_\_\_\_  
*Signature*