

Име и адрес на служителя

Име и адрес на работодателя

_____, den _____
населено място дата

Aufforderung zur Zahlung der rückständigen Vergütung für _____ 20 _____

Иск за изплащане на просрочена заплата

месец

година

Sehr geehrte Damen und Herren,

Уважаема госпожо/ Уважаеми господине ...,

leider ist die Zahlung meines Arbeitsentgelts für den/die Monat/e _____ 20 _____ bis heute nicht erfolgt.

месец година

За съжаление заплатата ми за за месец/месеците ... до днешна дата не ми е изплатена.

Der geschuldete Betrag in Höhe von _____ EUR brutto setzt sich wie folgt zusammen:

Дължимата сума в размер от ... евро бруто се определя по следния начин:

Например: Брой работни дни x 8 часа x 12,00 евро

Точно изчисление:

Ich fordere Sie deshalb auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen. Ich erwarte den Eingang der rückständigen Lohnzahlung auf meinem Konto

Поради това Ви призовавам да спазите задълженията си за изплащане. Очкавам плащането на просрочената ми заплата на сметка

KONTOINHABER:

Притежател на сметка

IBAN:

BIC:

bis spätestens zum: _____.

най-късно до

(обикновено в срок от 7 дни)

Sollte die Zahlungsfrist ergebnislos verstreichen, sehe ich mich gezwungen, meine Ansprüche gerichtlich geltend zu machen und behalte mir den Ausspruch einer außerordentlichen Kündigung vor.

Ако срокът на изплащане изтече без резултат, ще бъда принуден да предявя искова молба към Съда по трудови спорове. Също така запазвам правото си да прекратя извънредно трудовото отношение.

Mit freundlichen Grüßen,

С уважение,

Подпис