

**Minor - Digital** gGmbH entwickelt neue Formen der aufsuchenden Information, der Beratung und des Lernens in sozialen Medien. Wir arbeiten für Bundes- und Landesministerien und sind ein junges, vielfältiges Team mit viel Erfahrung in der Unterstützung von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Wir bieten **ab sofort** eine befristete Stelle für ein Jahr, mit Verlängerungsoptionen bis 30.06.2025:

## **Juristische wissenschaftliche Mitarbeit und Beratung in sozialen Medien (w/m/d)**

**im Modellprojekt Fem.OS Plus –**

**Information und Beratung in sozialen Medien zur Arbeitsmarktintegration für Frauen aus Drittstaaten**

**Vergütung nach TVöD Bund EG 13**

**39 Stunden/Woche**

Mit dem Modellprojekt [Fem.OS Plus](#) wird der von uns in den vergangenen Jahren erfolgreich für die Integrationsbeauftragte des Bundes konzeptionierte, einzigartige Ansatz der aufsuchenden Beratung und Information für Frauen aus Drittstaaten in den sozialen Medien weiterentwickelt. Fem.OS Plus soll durch die aufsuchende Beratungs- und Informationsarbeit auf Social Media einen innovativen Beitrag zu einer verbesserten Arbeitsmarktintegration von zugewanderten Frauen leisten. Dabei arbeiten wir neben Deutsch in 7 Sprachen, leiten an und überleiten zu den digitalen Angeboten der Bundesagentur für Arbeit, erproben technische Innovationen und entwickeln Informationskampagnen und neue soziale Medienformen.

### **Aufgaben**

- Juristische Unterstützung der anderen Beratenden, Qualitätssicherung und juristisch geprüfte Aufbereitung von Beratungsthemen
- Informations- und Beratungsarbeit in den sozialen Medien für eine der folgenden Sprachcommunities von Frauen aus Drittstaaten: Arabisch, Persisch oder Russisch
- Vernetzung mit Migrantenorganisationen, Beratungsstellen und Administrator\*innen sozialer Medien
- Analysen zu Informationsbedarfen und -wegen der Zielgruppe
- Selbstständige Planung und Umsetzung von Projektaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Schulungen
- Verfassen von Texten und Informationsmaterialien

### **Anforderungen**

- Volljurist\*in

- Exzellente Kenntnisse einer der folgenden Sprachen auf muttersprachlichem Niveau: Arabisch, Persisch oder Russisch
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Erfahrungen in Migrations-/Integrationsarbeit
- Erfahrungen in Beratungsarbeit
- Gute Kenntnisse relevanter Social-Media-Plattformen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Gute Softwarekenntnisse (Büroanwendungen)
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

#### **Wir bieten**

- sinnvolle Tätigkeit bei einem gemeinnützigen Träger
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches, vielfältiges Team
- Arbeitsort in Kreuzberg

Die elektronische Kurzbewerbung muss enthalten:

- 1) Anschreiben von ½ Seite
- 2) tabellarischer Lebenslauf
- 3) letztes Arbeitszeugnis
- 4) Zeugnis des Hochschulabschlusses, ggf. der Anerkennung als Volljurist\*in

Die Bewerbung ist ausschließlich an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: [bewerbung@minor-digital.de](mailto:bewerbung@minor-digital.de) **Betreff: Bewerbung\_Fem.OS+\_Jurist\*in\_Name.**

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

#### **Wir führen Bewerbungsgespräche fortlaufend.**

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.